Руководство пользователя «Энергия данных»



ЭНЕРГИЯ ДАННЫХ

Руководство пользователя

Москва 2022



Аннотация

Настоящий документ содержит руководство пользователя к программному обеспечению «Энергия данных», которое может включать в себя следующие компоненты:

- Конструктор шаблонов;
- Система запросов/ответов;
- Конструктор аналитики;
- Конструктор документов.



Содержание

Аннота	ция	2
1 «Эн	ергия данных»	5
1.1	Конструктор шаблонов	7
1.1.1	Общие сведения о конструкторе шаблонов	7
1.1.2	Создание формы сбора (шаблона)	
1.1.2.1	Свойства листа и показателя (ячейки)	11
1.1.2.2	Формулы в шаблоне	
1.1.2.3	Проверки в шаблоне	
1.1.2.4	Добавление нового листа в шаблоне	
1.1.2.5	Сохранение шаблона	
1.2	Система запросов/ответов	
1.2.1	Общие сведения о системе запросов/ответов	
1.2.2	Создание запроса	
1.2.3	Ответы	
1.2.3.1	Заполнение формы сбора	
1.2.3.2	Отправка заполненной формы сбора	
1.2.4	Хранилище документов	
1.2.5	Контроль отчетности	
1.2.5.1	Принятие и отклонение запроса	
1.3	Конструктор аналитики	
1.3.1	Общие сведения о конструкторе аналитики	
1.3.2	Настройка источников	
1.3.3	Создание таблицы	
1.3.4	Функция группировки	



1.3.5	Функция поиска 4	12
1.3.6	Функция фильтрация4	43
1.3.7	Функция сортировки 4	15
1.3.8	Функция изменения ширины колонок 4	15
1.3.9	Функция изменения порядка колонок 4	16
1.3.10	Функция включения/отключение объединения ячеек в отдельн	ых
колонка	ax4	1 6
1.3.11	Функция перехода в режим полноэкранного просмотра 4	1 6
1.4	Конструктор документов 4	17
1.4.1	Общие сведения о конструкторе документов 4	1 7
1.4.2	Создание макета 4	1 7
1.4.3	Добавление таблицы4	18
1.4.4	Обновление данных в таблице 5	53
1.4.5	Отображение данных по объекту отчетности/организации 5	54
2 Ава	рийные ситуации5	57



1 «Энергия данных»

«Энергия данных» (далее – ПО) может включать в себя следующие компоненты:

- Конструктор шаблонов;

- Система запросов/ответов;

- Конструктор аналитики;

- Конструктор документов.

ПО, включая формы сбора данных, реализовано по технологии «тонкого» клиента, корректно функционирующего на любом веб-браузере актуальной версии, реализованного по технологии Chromium.

Доступ к ПО предоставляется только авторизованным пользователям, за исключением компонентов общедоступных по своему назначению.

ПО включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Полный цикл сбора представлен на рисунке ниже.





Рисунок 1 – Полный цикл сбора

Для перехода в ПО перейдите по ссылке <u>https://data-energy.ru/lk</u>, выберите необходимый регион (сегмент), например, «Платформа обучения».

В появившемся окне укажите логин/пароль, предоставленный Вам Администратором ПО, нажмите кнопку «Войти» (см. рисунок ниже).



ПЛАТФОРМА		
Я логин		
🔒 пароль	ø	
Войти		
Техническая поддержка		

Рисунок 2 – Авторизация

В случае успешной авторизации отобразится окно с выбором ПО (см. рисунок ниже).

🞯 ПЛАТФОРМА			
бПТР	Система Запросов/ Ответов	Энергия данных	

Рисунок 3 – Выбор ПО

1.1 Конструктор шаблонов

1.1.1 Общие сведения о конструкторе шаблонов

Конструктор форм сбора предназначен для оперативного сбора форм сбора (шаблонов) в **веб-браузере без привлечения разработчиков**. Например, когда требуется собрать какие-либо данные с подотчётной



организации.

Для перехода в «Конструктор шаблонов» выберите в левой части ПО соответствующий раздел (см. рисунок ниже).

Глатформа обучения	Энергия данных		8 # 0 G
🖾 Контроль отчётности	Новая отчётная форма		
🗹 Ответы	Код 🝸	Наименование 🍸	Дата обновле
🔲 Конструктор шаблонов	٩	٩	٩
	Е АДРЕСА	АДРЕСА	14.09.2022
🗟 Конструктор документов	АРМАТУРА.2022	Арматура.2022	01.09.2022
🖻 Документы	БД01	БД01	10.08.2022
🕼 Аналитический блок	БД02	БД02	11.08.2022
🗏 Хранилище документов	БД03	БДОЗ	16.08.2022
	ГВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ	ГВС.Потребление.ОФ	28.07.2022
Сосощения	ГВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ.29.07	ГВС_ПОТРЕБЛЕНИЕ	29.07.2022
8 Администрирование	🖹 ЖКХ.СТАНДАРТЫ	ЖКХ.СТАНДАРТЫ	28.07.2022

Рисунок 4 – Выбор Конструктора шаблонов

1.1.2 Создание формы сбора (шаблона)

Для создания формы нажмите кнопку «Новая отчётная форма».

В окне «Создание новой отчётной формы» укажите код, наименование шаблона и нажмите кнопку «Создать» (см. рисунок ниже).

платформа

Платформа обучения	Энергия данных		8 # 0 G
的 Контроль отчётности	Новая отчётная форма]	
🖾 Ответы	Код 🝸	Наименование 🝸	Дата обновле
🗇 Конструктор шаблонов	Q	٩	٩
🗟 Конструктор документов	Создание новой отчёт	ной формы	× 14.09.2022
	-		01.09.2022
🖹 Документы	* Код:	Например: TEST.CALC.WARM.EIAS	10.08.2022
🖙 Аналитический блок	* Наименование:	Наименование отчётной формы	11.08.2022
目 Хранилище документов			16.08.2022
Сообщения			28.07.2022
	[Отмена Созда	29.07.2022
🐯 Администрирование 👻	🖹 ЖКХ.СТАНДАРТЫ	ЖКХ.СТАНДАРТЫ	28.07.2022

Рисунок 5 – Создание формы сбора

По нажатию на кнопку «Создать» отобразится окно «Создание нового листа», в котором необходимо указать имя листа и выбрать из выпадающего списка вид листа (см. рисунок ниже).¹

¹ При выборе вида листа, для удобства отобразится вариант отображения листа



Создание нового листа		X
* Имя листа:		
* Вид листа:	Выберите вид листа	Հիս
	Нумерация - показатели по колонкам	
	Нумерация - показатели по строкам	
	Разрезы по столбцам - показатели по строкам	

Рисунок 6 – Создание нового листа

После выбора вида листа, нажмите кнопку «Создать».

Далее отобразится окно конструирования формы сбора. Для создания формы сбора дважды нажмите на «+», укажите необходимое количество добавляемых показателей и нажмите «ОК» (см. рисунок ниже).

Отч	ёт								
0	лисок тчётов	Сохран шабло	ить он	ж к Ц А А	→ + + + + + + + + + + + + + + + + +	≣ C	Режим эксперта	8	Количество добавляемых показателей
		Отчёт		Шрифт	Выравниван	ие	Отчёт		
	F7	+							1
	D	E	F	G	Н	I	J	к	
3 4 6		Заголовон	с листа					_	ОК Отмена
7		№ п/п	+	Проверки:	+				
8		Итого							
9		Эталон							
10		+							
11									
12									
13									

Рисунок 7 – Добавление показателей

После нажатия кнопки «ОК» отобразится созданная форма (см. рисунок



ниже).



Рисунок 8 – Отображение формы

1.1.2.1 Свойства листа и показателя (ячейки)

В правой части экрана отображается панель свойств листа и свойств показателя (см. рисунок ниже).

V	Свойств	а листа		
~	Итого			
~	Динами	ка		
~	Свойств	а показ	ателя	
Тиг	аланных:			
	H			
L	Іисло			Ð
	исло Іисло			₼
	исло Іисло екст			J.
с т Д	исло Іисло Іисло екст цата			€
и Т Д	исло Іисло Іисло екст цата правочні	ик НСИ	(E.
с Т Д	исло Иисло екст ата правочні окумент	ик НСИ		₹ ^I m

Рисунок 9 – Свойства листа и свойства показателя



При установке галочки в поле «**Итого**» отображается строка в «Итого» в созданной форме, при установке галочки в поле «**Динамика**» появляется возможность добавлять динамические строки (см. рисунок 9).

Обратите внимание!

Для каждой ячейки необходимо установить формат.

Значение в ячейки может содержать – число, текст, дату, справочник

HCИ 2 , документ, список (см. рисунок 9).

Ячейка может быть:

- защищенной (содержит любую формулу и её нельзя редактировать, цвет ячейки - зелёный);
- обязательная для заполнения (ячейку заполнять обязательно, цвет ячейки голубой).
- необязательной для заполнения (ячейку заполнять необязательно, цвет ячейки – желтый);



Рисунок 10 – Цвета ячеек

1.1.2.2 Формулы в шаблоне

В числовую ячейку можно добавить формулу (см. рисунок ниже).

² НСИ – нормативно-справочная информация



G	Н	I
×	×	×
Цена	Объём	Выручка
3,00	2,00	0,00
3,00	2,00	=G9*H9

Рисунок 11 – Установка формулы в ячейке

1.1.2.3 Проверки в шаблоне

Для каждой ячейки возможно задать проверку. Для этого нажмите дважды на «+» (рядом со словом «Проверки»), перейдите в соответствующую розовую ячейку и укажите необходимую проверку.

На рисунке ниже реализована следующая проверка: если в ячейке «Цена» и/или «Объем» не будет указано значение, тогда в форме сбора отобразится ошибка ³

6	U	1	1	V	1	//	Свойства проверки
С × Цена 3,00 3,00	н × Объём 2,00 2,00	і × Выручка 0,00	+	К Проверки:	× =ЕСЛИ(69>	+	Тип проверки: Ошибка ∨ Описание проверки: Если Объем>0, то Цена>0
					0;H9>0;ЛО ЖЪ())		

Рисунок 12 – Установка проверок в ячейке

1.1.2.4 Добавление нового листа в шаблоне

Для добавления нового листа нажмите на значок 🕥, расположенный внизу экрана, укажите название листа, выберите вид листа и нажмите кнопку «Создать» (см. рисунок ниже).

³ Ошибка отобразится при заполнении формы, после нажатия кнопки «Проверка»



	Создание нового листа	1		×
	* Имя листа:	второй 2		
	* Вид листа:	Выберите вид листа		~
			Отмена	Создать
↓ первый 1 (+)			I	

Рисунок 13 – Добавление нового листа

Обратите внимание!

Листы между собой можно связывать.

В случае если на листе выбран «вид листа» – разрезы по столбцам – показатели по строкам, то на листе появляется возможность добавить/удалить аналитику ⁴ (см. рисунок ниже).

⁴ Аналитика – дополнительный разрез в ячейке



Добавить аналитику	a	А Удалить налитику Отчёт		Режим	і эксперта	
F			G			Н
			×		1	×
	20	21			20)22
План		Факт			План	

Рисунок 14 – Отображение аналитики

Для связывания листов необходимо указать, что соответствующая ячейка одного листа будет связана с другой ячейкой на другом листе.

1.1.2.5 Сохранение шаблона



После того как форма сбора создана, нажмите кнопку

Далее отобразится окно с подтверждением о сохранении шаблона, нажмите «да». После чего отобразится результат проверки шаблона и сообщение, что шаблон успешно сохранён (см. рисунок ниже).



M	Энергия д	анных				🔗 Шаблон усп	ешно сохранён Х
Отчёт							 Свойства листа
Списон отчёто	с Сохран в шабло	ж К <u>Ч</u> А* А*		Режим экс	перта		 Итого Динамика
	Отчёт	Шрифт	Выравнивание	Отчёт			
J13					//	У Результат проверки отчёта х	Свойства показателя
D	E	F	G			🤣 Проверка целостности и форматов	
3	_						Тип данных:
4	Заголовок	листа					
6		×	×			🥑 Проверка листа 'лист 2'	Справочник НСИ 🗸 🗸
7	№ п/п	Адрес	Цена				Справочник:
8	Итого			0,00			
9	Эталон						сотрудники 114
10	+						Поля
11							
12							

Рисунок 15 – Отображение аналитики

Шаблон готов для заполнения организацией в Личном кабинете организации (респондента).

Обратите внимание!

Данные в шаблоне обновляются автоматически, т.е. при добавлении/изменении данных в Конструкторе шаблонов, данные обновятся в шаблоне при заполнении.

1.2 Система запросов/ответов

1.2.1 Общие сведения о системе запросов/ответов



Раздел «Запросы» доступен в интерфейсе Администратора сбора информации.

Данный раздел предназначен для создания запросов и их отправки подотчетной организации.

Для перехода в «Запросы» выберите в левой части ПО соответствующий раздел (см. рисунок ниже).



Платформа обучения	Энергия данных		-	8 8 0 ⊖
🖾 Контроль отчётности	+ Новый запрос			
🗹 Ответы	Наименование	Код шаблона 🍸	Состояние 🝸	Период сбора 🝸
П Конструктор шаблонов	Q	Q	٩	۹
🖫 Конструктор документов	ev test 12.29.2021	DOC.LIST.EIAS (1).eias	включен	29.12.2021 - 30.12.2
🖹 Документы	test 06.12.2021 12:07	DOC.LIST.EIAS(v0.0.2) (5).eias	включен	06.12.2021 - 14.12.2
🖙 Аналитический блок	DOC.LIST.EIAS (TECT)	DOC.LIST.EIAS (1).eias	включен	25.11.2021 - 26.11.2
🗏 Хранилище документов	ENERGY.KTL.NET.PLAN	ENERGY.KTL.NET.PLAN.XLS	включен	01.01.2022 - 31.12.2
💬 Сообщения	E test	EE.CALC.QUALITY.PLAN.1256.EIAS(v	включен	17.11.2021 - 25.11.2
🕸 Администрирование 🔺	DOC.LIST.EIAS (TECT)	DOC.LIST.EIAS.eias	включен	17.11.2021 - 30.11.2
Запросы	test 20.12 16:32	EE.CALC.QUALITY.PLAN.1256.EIAS(v	ВКЛЮЧЕН	20.12.2021 - 21.12.2
🗟 Объекты отчётности	test 16:49 (DOC.LIST)	DOC.LIST.EIAS (1).eias	включен	20.12.2021 - 21.12.2

Рисунок 16 – Выбор Конструктора запросов

1.2.2 Создание запроса

Для создания запроса нажмите кнопку

Новый запрос

Отобразится окно создания запроса.

Заполните информацию на вкладке «Общие настройки»: укажите наименование запроса, периодичность запроса выберите из выпадающего списка, даты начала и окончания выберите из встроенного календаря, установите флажок в поле «Активен» (см. рисунок ниже).



🗧 Новый запр	Сохранить			
段 Общие настройки	🗟 Формат отчета	📧 Получатели	🖾 Уведомления	
* Наименование зап Тест Активен :	16_09			
* Периодичность: Един	новременно 🗸			
* Дата начала : 01.0	9.2022			
* Дата окончания: 20.0	9.2022			

Рисунок 17 – Создание запроса (вкладка «Общие настройки»)

Далее перейдите на вкладку «Формат отчета». Выберите из выпадающего списка необходимый формат шаблона ⁵ и в поле «Основной файл отчёта» выберите соответствующий шаблон (см. рисунок ниже).

⁵ В случае если шаблон был создан с помощью Конструктора шаблонов, выберите формат – Конструктор отчетных форм *.EIAS



🗧 Новый зап	рос		
🕸 Общие настройки	🖥 Формат отчета	📧 Получатели	Уведомления
* Тип отчёта :	Конструктор отчётных ф	орм *.EIAS	/
Основной файл отчёта :	TECT2.eias	Ū	Ţ
(Выбрать		

Рисунок 18 – Создание запроса (вкладка «Формат отчёта»)

Далее перейдите на вкладку «Получатели». В фильтре справочника выберите необходимый разрез, например организации, за которую респондент будет отчитываться, нажмите **ОК.** Убедитесь, что Ваш пользователь/респондент «привязан» к выбранному объекту отчетности (организации)⁶ (см. рисунок ниже).

⁶ «Привязка» пользователей к объекту отчетности настраивается в разделе «Объекты отчетности»



Общие настроики	🚦 Формат отчета	🖲 Получатели	🖾 Уведом.	пения		
абор получате	елей				Получатели	
🔀 Разрез 🗸 🗸	Организация Реестра	∨ 🛛 Фильтр) (Выбрано: 3)	Объект отчетности	Имя пользователя	
∀ Фильтр ∨	Вид регулируемой деят	∨ ♀ Фильтр	(Выбрано: 0)	ОАО "Череповецгаз"	Дмитрий	A
				Наименование Q. ОАО "Псковоблгаз" ЗАО "Карелтрансгаз" ЗАО "Регионгаз-инвест" ОАО "П "Усть-Лабинскрайгаз" ОАО "Череповецгаз"		
			× ×	ЗАО "Радугаэнерго" ЗАО "Прометей" ФГУП "Комбинат "Электрохимпри	бор"	

Рисунок 19 – Создание запроса (вкладка «Получатели»)

На вкладке «Уведомления» можно установить «галочки» в соответствующих строках (см. рисунок ниже).



🗧 Новый запр	oc		Сохранить
🗐 Общие настройки	🖥 Формат отчета	📧 Получатели	🖾 Уведомления
<mark> Н</mark> ачало сбора отчетност	ги		
🔽 Завершение сбора отче	тности (уведомление от	правляется за 4	дней до завершения сбора)
🔽 Результат автоматическ	ой обработки отчета		
Результат рассмотрения	а отчета экспертом		

Рисунок 20 – Создание запроса (вкладка «Уведомления»)

Уведомления приходят на электронную почту пользователя (см. рисунок ниже).



Нача	ло сбора отчетности
NO	no-reply@data-platform.ru no-reply@data-platform.ru 🔒 Сегодня в 14:45 Я 🔉
	Начало сбора отчетности
	Уважаемый пользователь, Сообщаем вам о том, что был начат сбор отчетности по запросу:
	Наименование запроса: Тест_16_09
	Файл отчета: TECT2.eias
	Сроки сбора: 01.09.2022 - 20.09.2022
	Перейти к запросу
	С уважением, Служба поддержки Региональной системы тарифного регулирования

Рисунок 21 – Уведомления на электронную почту

После того как запрос создан, нажмите кнопку «Сохранить».

Отобразится сообщение, что запрос успешно создан.

1.2.3 Ответы



Раздел «Ответы» доступен в интерфейсе подотчетных организаций (респондентов).

Для перехода в «**Ответы**» выберите в левой части ПО соответствующий раздел (см. рисунок ниже).



Платформа обучения	Энергия данных			(A) # @ G
	Наименование	Код шаблона 🝸	Объект отчетности 🍸	Статус последнего ответа 👕
🖾 Ответы	Q Tect_16_	Q	Q	Q
Хранилище документов	Е Тест_16_09	TECT2.eias	ОАО "Череповецгаз"	Не отправлен
💬 Сообщения	Е Тест_16_09	TECT2.eias	ЗАО "Радугаэнерго"	Не отправлен
	E Tecr_16_09	TECT2.eias	ЗАО "Прометей"	Не отправлен

Рисунок 22 – Раздел «Ответы»

Для перехода в Карточку запроса нажмите на соответствующий запрос (см. рисунок ниже).

Энергия	аданных					8	# ?	G
🗲 Карточка з	запроса	Ответы		<u></u> Нова	ый ответ в	редакторе	土 Новый	ответ
Статус последнего	Черновик	Файл	с	статус	÷	Тользователь	1	
отчета Наименование	Тест_16_09	TECT2.eias	<u>ч</u>	ерновик			ß	Ē
Объект отчетности	ЗАО "Радугаэнерго"	4						×
Период сбора	01.09.2022 - 20.09.2022							
Териодичность	Единовременно							
Шаблон	TECT2.eias							

Рисунок 23 – Карточка запроса

Для ответа на запрос нажмите кнопку

Новый ответ в редакторе

Отобразится шаблон для заполнения, который был создан в <u>Конструкторе</u> <u>шаблонов</u> (см. рисунок ниже).



\$	Энергия д	анных				
⊅айл						
роверка	Отправить	XLSX Экспорт xlsx				
	Файл					
R6						
D	E	F	G	н	I	J
	Заголовок	слиста				
	ЗАО "Радуга	аэнерго"				
	№ п/п	Адрес	Цена	Объем	Выручка	Справочник
	Итого		0,00	0,00	0,00	
,	Добавить					
2						

Рисунок 24 – Отображение шаблона для заполнения

1.2.3.1 Заполнение формы сбора

Для заполнения шаблона дважды нажмите кнопку «Добавить» (см. рисунок ниже).

Фай Про	іл	Стправить	хьх Экспорт xlsx					
		Файл						
	K10							
	D	E	F	G	н	I	J	К
3								
4		Заголово	к листа					
5	1	ЗАО "Радуг	гаэнерго"					
6								
7		Nº n/n	Адрес	Цена	Объем	Выручка	Справочник	Документ
8	1	Итого		3,00	3,00	9,00		
10	×	1	г. Москва, ул. Кутузова	3,00	3,00	9,00	Павел	
11	1	Добавить						
12	1							

Рисунок 25 – Форма для заполнения

Заполните все ячейки в соответствии с их назначением. Если в ячейку необходимо добавить документ, то его следует загрузить в разделе



«Хранилище документов».



отображаться иконка – 🗹

Обратите внимание!



Если шаблон будет содержать ошибки, в окне «Результат проверки

отчёта» в какой-либо строке отобразится ошибка – ^(см. рисунок ниже).

Если шаблон не будет содержать ошибки, напротив каждой строки будет

Файл										\sim
Провер	ка	Отправить Файл	KLSX Экспорт xlsx							
12	1								Результат проверки отчёта	×
	D	E	F	G	Н	I.		É		
3										
4		Заголово	к листа						🥏 Проверка заполненности голубых ячеек	
5		ЗАО "Радуг	гаэнерго"						\rm Проверка листа 'лист 1'	~
6	Г									
7		№ п/п	Адрес	Цена	Объем	Выручка	Сп			
8		Итого		50,00	0,00	0,00				
10	×	1	г. Москва, ул. Кутузова	50,00		0,00				
11	1111	Добавить								
12										
13										
14										
16										
17										
18										
19										
20					Г					
					L	<u>+</u>		-		
•	Þ	лист	т 1 лист 2 🕀	:	•		Þ			

Рисунок 26 – Форма для заполнения (проверка шаблона)

1.2.3.2 Отправка заполненной формы сбора



После того как шаблон проверен, нажмите кнопку



Обратите внимание!



Для загрузки документа необходимо использование электронной подписи.

Далее отобразится окно для загрузки и подписания файл электронной подписью (см. рисунок ниже).





Рисунок 27 – Отправка заполненной формы (фрагмент 1)

Загрузить файл	×	
Выберите сертификат		
Natasha, CRYPTO-PRO LLC, Moscow (действует до 05.12.2022)	\vee	
Ø TECT2.eias		
	Отмена Подписать и загрузить	

Рисунок 28 – Отправка заполненной формы (фрагмент 2)

В случае если отобразится окно с ошибкой (рисунок 29), необходимо установить плагин для браузера. Для загрузки инструкции по установке плагина для браузера перейдите по ссылке





\otimes	Ошибка
	Ошибка загрузки сертификатов. Проверьте работу плагина
	CryptoPro. Если плагин не установлен, пройдите по ссылке.
Law	
Ная	кмите или перетащите файлы в область для загрузки Максимальный размер одного файла - 50МБ
Ная	кмите или перетащите файлы в область для загрузки Максимальный размер одного файла - 50МБ
Нах	кмите или перетащите файлы в область для загрузки Максимальный размер одного файла - 50МБ
Нах	кмите или перетащите файлы в область для загрузки Максимальный размер одного файла - 50МБ
Нах	кмите или перетащите файлы в область для загрузки Максимальный размер одного файла - 50МБ

Рисунок 29 – Окно-ошибка загрузки сертификатов

Если ошибки не возникло, отобразится сообщение, что ответ успешно отправлен и статус в карточке запроса и в перечне запросов изменится с «не отправлен» на «на рассмотрении» (см. рисунки ниже).

Ответы		上 Новый ответ в	редакторе 上 Новый ответ
Файл	Статус 💠 По	пьзователь Время отправки 🗘	Время статуса
TECT2.eias	На рассмотрении Жај На та	ркова 16.09.2022, галия 13:58:52	16.09.2022, 13:58:52
•			•

Рисунок 30 – Отображение статуса в карточке запроса



	Наименование	Код шаблона 🕇	Объект отчетности 🍸	Статус последнего ответа 🍸	Статусы отчетов 🝸
	Q Тест_16	Q	Q	۹	۹
ľ	Тест_16_09	TECT2.eias	ОАО "Череповецгаз"	Не отправлен	
ľ	Тест_16_09	TECT2.eias	ЗАО "Радугаэнерго"	На рассмотрении	2
Ē	Тест_16_09	TECT2.eias	ЗАО "Прометей"	Не отправлен	

Рисунок 31 – Отображение статуса в перечнен запросов (Ответы)

Обратите внимание!

Принятие/отклонение шаблона осуществляется администратором сбора в разделе «Контроль отчетности».

1.2.4 Хранилище документов

В разделе «**Хранилище документов**» пользователь загружает сопроводительные материалы для использования их в качестве обоснования данных, указываемых при заполнении отчетных форм.

Для загрузки документа нажмите Загрузить файл, подтвердите доступ (см. рисунок ниже.)

Платформа	Энергия данных	Наталия Жаркова no_zharkova	8 # @ G
	Загрузка документа	×	
🖾 Контроль отчётности	Выберите сертификат		Загрузить файл
🖾 Ответы	Выберите электронную подпись	~	Коммента
🗇 Конструктор шаблонов			۹
🖫 Конструктор докумен			
🖻 Документы	Нажмите или перетащите файлы в об 🔳 Подтверждение доступа Максимальный размер одного ф		×
🖾 Аналитический блок	Этот ве6-сайт пытае или сертификатами	тся выполнить операцию с ключами от имени пользователя.	
🗏 Хранилище документ	'https://demo.data-pi filestorage'	latform.ru/lk/ru_9_99/#/p4m-data-ener	gy/
💬 Сообщения	Выполнение таких о веб-сайтов, которыл	операций следует разрешать только д м вы доверяете.	ля
🕸 Администрирован 🔺	Чтобы отключить да веб-сайта, его иохи- пуск-> КРИПТО-ПРО Пуск-> КРИПТО-ПРО	анное подтверждение для конкретно но добавить в список доверенных ый на странице настроек через менк ->Настройки ЭЦП Browser plug-in.	ro
≔ Запросы	Разрешить эту опера	ацию?	
🗟 Объекты отчётно		Да Нет	

Рисунок 32 – Раздел «Хранилище документов»

29



<u> О</u>братите внимание!

Для загрузки документа необходимо использование электронной подписи.

Для загрузки документа перетащите файл в область для загрузки, нажмите кнопку «Подписать и загрузить» (см. рисунок ниже).

3	агрузка документа
[
)c	
	Нажмите или перетащите файлы в область для загрузки Максимальный размер одного файла - 50МБ
	Отмена Подписать и загрузить

Рисунок 33 – Загрузка и подписание документа

Загруженный файл отобразится в перечне документов раздела «Хранилище документов» (см. рисунок ниже).

•	Эн	ергия данных			Наталия Жарков no_zharko	
					C	Загрузить файл
		Наименование файла	Размер	Время загрузки ↓	Поль 🝸 Действия	Коммента
		۹	>	۹ 🖬) Q	۹
	w	Документ2.doc	0.07 MB	16.09.2022 13:32:29	Жарков 🛓 🗍	0 🖉
	w	Документ.doc	0.07 MB	16.09.2022 13:31:25	Жарков 🛓 🗍	0 🖉

Рисунок 34 – Отображение документа



Для документов в Хранилище доступны следующие дополнительные функции:

- 1. Выгрузка файла по кнопке ᆣ
- 2. Копирование ссылки в память компьютера пользователя по кнопке Скопированную ссылку можно добавлять в отчетную форму в соответствующую ячейку. Формат ссылки может быть различный.
- 3. Просмотр информации об ЭП по кнопке
- 4. Указание пояснительного комментария для каждого файла 🖉

1.2.5 Контроль отчетности

🛕 Обратите внимание!

Раздел «Контроль отчетности» доступен в интерфейсе Администратора сбора информации.

В данном разделе отображаются все запросы, направленные в адрес выбранного объекта отчетности. Запросы в контроль отчетности попадают автоматически.

Чтобы увидеть статус последнего отчета, необходимо «провалиться» в запрос (см. рисунок ниже). При наведении на иконки-кружки отобразится информация о количестве отчетов.

Энергия данных		Наталия Жаркова no_zharkova	8 III @ G
Тест_16_09 Период сбора: 01.09.2022 - 20.09.20	22		
Наименование организации 🝸	Статус последнего 🍸	Дата последнего ↓ 🍸	Статусы отчетов 🍸
٩	Q	Q. Ha pa	ссмотрении: 2
ЗАО "Радугаэнерго"	На рассмотрении	16.09.2022, 14:01:01	P
DAO "Череповецгаз"	Не отправлен		
ЗАО "Прометей"	Не отправлен		

Рисунок 35 – Контроль отчетности

Все отчеты, передаваемые с помощью ПО, имеют статус, который отображает состояние обработки ответа организации на запрос в текущий момент времени.

Таблица 1 – Статусы шаблонов

платформа

Статус	Значение статуса
Не отправлен	В рамках текущего периода сбора не был отправлен ни один отчет
В обработке	Ответ находится в обработке системой
На рассмотрении	Ответ успешно обработан и находится на рассмотрении регулятором
Отклонен системой	Ответ был отклонен на этапе обработки системой
Принят	Ответ принят регулятором



Статус	Значение статуса
Отклонен	Ответ не прошел проверку администратором сбора и был отклонен вручную

1.2.5.1 Принятие и отклонение запроса



Обратите внимание!

Принять или отклонить шаблон можно в статусе «На рассмотрении».

Для этого перейдите в запрос со статусом «На рассмотрении», нажмите

, если необходимо принять запрос и *х*, если необходимо отклонить

запрос.

ты					
	Наименование организации 🝸	c	Статус последн 🝸	Дата последн \downarrow 🍸	Статусы отчетов
труктор шаблонов	٩	c	λ	Q	
труктор документов	ЗАО "Радугаэнерго"	1	На рассмотрении	16.09.2022, 14:01:01	2
менты	ОАО "Череповецгаз"		Не отправлен		
итический блок	ЗАО "Прометей"	-	Не отправлен		
илище документов					
щения					
щения нистрирование 💙					
щения інистрирование У					
щения нистрирование 💙	🗧 ЗАО "Радугаэнерго"			принят	гь отклонить
щения нистрирование 💙	< ЗАО "Радугазнерго" Файл Т	Время отпра ↓	Статус	ПРИНЯТ Имя пользоват	гь ОТКЛОНИТЬ Рассмотрение
цения	 ЗАО "Радугаэнерго" Файл Т Q 	Время отпраі ↓ Т Q.	Статус Статус С	ПРИНЯТ Имя пользоват Q	гь ОТКЛОНИТЬ Рассмотрение
щения нистрирование ╰╰	• ЗАО "Радугазнерго" Файл Т	Время отпран 1 Т Q. 16.09.2022 14:01:	Статус Т Q На рассмотрении	ПРИНЯЛ Имя пользоват Q	гь отклонить Рассмотрение
щения нистрирование 💙	ЭАО "Радугаэнерго" Файл Т Q TECT2.eias TECT2.eias	Время отпраі І Т Q. 16.09.2022 14:01: 16.09.2022 13:58:	Горании Статус Порании Статус Порании Статус Порании Статус Порании Статус Статус Статус Статус Статус Статус С	ПРИНЯТ Имя пользоват Q	гь ОТКЛОНИТЬ Рассмотрение

Рисунок 36 – Принятие и отклонение отчёта

При отклонении необходимо указать причину отклонения (см. рисунок



ниже).

Отклонить отчет	Х
Файл: TECT2.eias	
Не верный расчет	1
	Отмена Отклонить

Рисунок 37 – Отклонение отчёта

После того как шаблон будет принят или отклонен, у него изменится статус (см. рисунок ниже).

← Тест_16_09 Период сбора: 01.09.2022 - 20.09.2022			
Наименование организации ⊤	Статус последнего отчета 🍸	Дата последнего отчет: \downarrow 🍸	Статусы отчетов 🝸
۹	Q	Q	
ЗАО "Прометей"	Отклонён	16.09.2022, 18:04:26	1
ЗАО "Радугаэнерго"	Принят	16.09.2022, 14:01:01	0
ОАО "Череповецгаз"	Не отправлен		

Рисунок 38 – Отображение статусов

Все статусы представлены в Таблице 1

1.3 Конструктор аналитики

1.3.1 Общие сведения о конструкторе аналитики

Конструктор аналитики предназначен для создания **сводных** аналитических отчётов. Не предназначен для расчетных форм или форм с вводом данных.

Для перехода в Конструктор аналитики выберите в левой части ПО соответствующий раздел (см. рисунок ниже).

Платформа обучения	🙌 Энергия данных		Наталия Жаркова no_zharkova
 Контроль отчётности Ответы 	🌐 Создать таблицу 目 Отчеты-карты	Настройка источников	Р Настройка подключений
Конструктор шаблонов	Все отчеты		
🔹 Конструктор документов	Имя	\$ Создан	💠 Дата создания
🖻 Документы	ГВС_Потребление_29.07_Аналитика		29.07.2022
🖾 Аналитический блок	Стройматериалы.Цены.Август	Service Services	30.08.2022
🗏 Хранилище документов	Ш АДРЕСА Население	100000000000000000000000000000000000000	14.09.2022
💬 Сообщения	Ш АДРЕСА Итог ПФ	100000000000000000000000000000000000000	14.09.2022
🕸 Администрирование 👻	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ Население	100000000000000000000000000000000000000	27.07.2022
	III PH.2 Приложение 1	100000000000000000000000000000000000000	30.08.2022
	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ ПФ	100000000000000000000000000000000000000	27.07.2022
	PH.1 Население	100000000000000000000000000000000000000	09.08.2022
	Ⅲ PH.1 Итог	100000000000000000000000000000000000000	09.08.2022
	🖽 БД01: Итог	Sprange (prompted)	10.08.2022

Рисунок 39 – Аналитический блок

1.3.2 Настройка источников

платформа

Для настройки отчётов используются предварительно настроенные источники - представления, в которых можно задать пользовательские наименования полей, дополнительные расчётные поля, тип агрегации полей и другие настройки, не изменяя объектов базы данных.

Один и тот же источник можно использовать в нескольких отчётах, что позволяет не повторять настройки в каждом отчёте.

Для настройки отчетов нажмите на Главном экране кнопку «Настройка источников» -> «Создать новый источник» (см. рисунок ниже).



Создать новый источник		
Создать новый источник данных	Х	
Подключение:		÷
Выберите подключение		
Выбрать	•	

Рисунок 40 – Создание нового источника данных

В поле «Подключение» выберите соответствующее подключение, например, «Конструктор шаблонов» и в поле ниже укажите форму сбора, которая была создана в Конструкторе шаблонов (см. рисунок ниже).



K HOBE	ый источник дан лист 1	ных 🖉					i	Ū	I
Предпросмотр	Обновить исто	чник						土	Ŧ
Имя поля	Описание	Источник Т	Тип п	оля 📍	Агрегация	Видимость 🍸	Формат		
Q	۹	۹	Q			(Bce) 🔹			
Идентификатор		ID	123 2	Целое число	Нет	0	123 456 789.12		
Контекстный идентификатор		Контекстный идентификатор	123 2	Целое число	Нет	0	123 456 789.12		
номерной		номерной	123 2	Целое число	Нет	0	123 456 789.12	₫	
Адрес		c1	А _а	Текст	Нет	۲	Длинное значение текста	<u>/</u>	
Цена		c2	123 2	Дробное число	Нет	0	123 456 789.12		
Объем		G	123 2	Дробное число	Нет	0	123 456 789.12		
Выручка		c4	123 2	Дробное число	Нет	0	123 456 789.12		
Справочник		c5	А _а	Текст	Нет	۲	Длинное значение текста		
Документ		c6	A ₂	Torer	Нет	0	Длинное	1	

Рисунок 41 – Страница настроек источника

В источниках можно задавать:

- наименование источника;
- наименования полей, которые будут отображаться в отчётах;
- скрывать поля таблицы базы данных, которые не нужны в отчётах
- Ø

– агрегацию (в столбце «агрегация» можно выбрать количество/среднее/сумма/максимальное/минимальное);

 замещающий текст для ссылок, например, если ссылка содержит длинное значение (см. рисунок ниже).



Карания и сточник, тест2: лист 1 🖉	Форматирование поля	X			0	Ū	I
Предпросмотр Обновит	Скачать					Ţ	Ŀ
Имя поля			T	Видимость 🍸	Формат		
۹ ۹				(Bce) 🔹			
					текста		
Цена	Текстовый формат	Позиционирование		©	123 456 789.12	ዾ	
Объем	Ссылка Замещающий текст			۲	123 456 789.12	ዾ	
Выручка				۲	123 456 789.12	₫	
Справочник				٢	Длинное значение текста	ዾ	
Документ		Отмена Сохранить		٢	Длинное значение текста	2	
Объект отчетности	orgName A _a	Текст Нет		٢	Длинное значение текста	2	
Статус ответа	status A _a	Текст Нет		٢	Длинное значение текста	L	

Рисунок 42 – Замещающий текст для ссылок

На странице настройки источника доступен предпросмотр данных по кнопке «Предпросмотр».

После того как источник создан, нажмите кнопку

(Сохранить).

5

1.3.3 Создание таблицы

Для создания отчёта в виде простой таблицы нажмите кнопку «Создать таблицу» на Главном экране.

Укажите наименование таблицы, нажав на кнопку 🖉 . По умолчанию указывается название – Новая таблица.

На странице «Настройки отчёта» выберите источник данных из выпадающего списка (см. рисунок ниже).



Энергия данных	Настройки отчета Х
< Новая таблица 🖉	Выберите источник данных: Выберите источник данных ✓ Обновить источник данных
	Выберите поля: Скрыть все Показать все
	Поиск Экспорт настроек Импорт настроек
	Настройки доступа

Рисунок 43 – Создание таблициы

При выборе источника данных, в окне «Настройки отчета» отобразятся поля, которые содержит источник данных.

Выберите все поля или только необходимые для отображения их в таблице (см. рисунок ниже).

٦

ด

(Сохранить).



K Ha	овая таблица 🖉					Выберите источник данных: Тест_16_09	\sim
Іеретащите столбец	ц сюда, чтобы сгруппи	ровать по нему	r			Обновить источник данных	
дрес 📍	Т Выручка	Документ 🝸	Т Объем	Объект отчетности 🝸	Справочн		
2	Q	Q	Q	Q	Q	Выберите поля:	
	36		6	ЗАО "Радугаэнерго"		Скрыть все Показать все	
	9		3	ЗАО "Радугаэнерго"		Поиск	
Москва, ул. утузова	9	скачать	3	ЗАО "Радугаэнерго"	8	Контекстный идентификатор номерной	יין דך יין דך
6	36	скачать	6	ЗАО "Радугаэнерго"	-	🖌 Адрес	Tr ⊨
						🔽 Выручка	Tr 🕨
						🗸 Документ	Tr ⊨
						✓ Объект отчетности	Tr 🗠
						🔽 Объем	Tr ⊨
						🗸 Справочник	Tr 🕨
						Статус ответа	Tr∣⊷
						🗸 Цена	Tr ∣⊷
						2	

Рисунок 44 – Выбор источника данных

После того как таблица создана, нажмите кнопку

Созданную таблицу можно сохранить как копия по кнопке

После этого сохраненная отобразится в перечне таблиц на Главном экране.

Для удаления таблицы нажмите на «...» и выберите «Удалить» (см. рисунок ниже).



Последние			
Имя	≑ Создан	🜲 Дата создания	÷
Ш Таблица_16_09		16.09.2022	
🌐 Новая таблица		16.09.2022	

Рисунок 45 – Удаление таблицы

По нажатию на кнопку отображается информация о дате создания и изменения таблицы, а также о пользователе, который

Создан:		0
16.09.2022		40
Изменен:		
16.09.2022		
Источник данных:		
"analytic_ru_9_99 -	1.82.00.0000	
cvu_IndexData_38_R1"	Видимость Т	Форм

создал/изменил таблицу



Обратите внимание!

Данные отчётов обновляются автоматически при открытии или перезагрузке страницы браузера, то есть в случае добавления данных по другому объекту отчётности/организации, они автоматически отобразятся в источнике данных.

Для таблицы доступны следующие функции:

- <u>функция группировки;</u>
- <u>функция поиска;</u>
- <u>функция фильтрации;</u>
- <u>функция сортировки;</u>
- <u>функция изменения ширины колонок;</u>
- <u>изменение порядка колонок;</u>



- включение/отключение объединение ячеек в отдельных колонках;
- режим полноэкранного просмотра.

1.3.4 Функция группировки

Для группировки данных по выбранному столбцу, перетащите название столбца в область группировки (см. рисунок ниже). Возможно группировать по нескольким полям.



Рисунок 46 – Группировка

1.3.5 Функция поиска

Данные можно искать по выбранному столбцу и по всей таблице.

Для поиска данных по выбранному столбцу введите искомое значение в строке поиска под заголовком столбца. Возможен поиск по каждому столбцу (см. рисунок ниже).

Наименование документа	T
Q yd	
Устав (со всеми изменениями)	

Рисунок 47 – Поиск данных по выбранному столбцу

Для поиска данных по всей таблице укажите искомое значение в области

поиска. Найденные значения будут выделены цветом (см. рисунок ниже).





Q Проект	⊗
Статус	
Q	
Проект	
Проект	

Рисунок 48 – Поиск данных по всей таблице

1.3.6 Функция фильтрация

Для фильтрации данных по выбранному столбцу нажмите на значок фильтра, выберите соответствующие значения «галочками», нажмите «ОК» (см. рисунок ниже).



Статус	T
Q	Выбрать все
	Ожидает загрузки Отклонен
Ожида	Принят
Ожида	ОК Отменить

Рисунок 49 – Функция фильтрации

По выбранному столбцу отобразятся только те значения, которые были выбраны в фильтре.

Чтобы воспользоваться сложным фильтром, нажмите кнопку Создать фильтр

и добавьте необходимое условие (см. рисунок ниже).

Кон	структор	фильтра	
И	+		
×	row_marker	Содержит	1

Рисунок 50 – Сложный фильтр



1.3.7 Функция сортировки

Для сортировки значений во выбранном столбцу, нажмите правой кнопкой «мыши» на название столбца и выберите соответствующую функцию (см. рисунок ниже).



Рисунок 51 – Функция сортировки

1.3.8 Функция изменения ширины колонок

В таблице можно менять ширину любых колонок. Для этого наведите на границу заголовка выбранного столбца, когда стрелка примет соответствующий вид (см. рисунок ниже), зажмите правую или левую кнопку «мыши» и перетащите границу влево или вправо.

Перетащите столбец с	юда, чтобы сгруппирова	ть по нему
Ŧ	Статус	Таименование РСО <∥→
	= Отклонен	٩
ru/Portal/Modules/Visua	Отклонен	Ассоциация "Санатори

Рисунок 52 – Функция изменения ширины колонок



1.3.9 Функция изменения порядка колонок

Для изменения порядка колонок, нажмите на заголовок выбранной колонки и перетащите колонку до или после необходимой колонки (см. рисунок ниже).

На заседан	нии 🍸	Прочие информационные ресурсы,	17	Метаданные отчёта. Статус
присутств	Метаданные от	гиёта Статус		
представи	тегадаттые от			
("да" в слу		d D		
присутств				
Q				
l		1		

Рисунок 53 – Функция изменения порядка колонок

1.3.10 Функция включения/отключение объединения ячеек в отдельных колонках

Для включения/отключения объединения ячеек нажмите на кнопку, расположенную справа от наименования поля. При включении объединения знак объединения выделяется жирным цветом, при отключении объединения – жирное выделение убирается.



Рисунок 54 – Функция включения/отключения объединения ячеек

1.3.11 Функция перехода в режим полноэкранного просмотра

Для перехода в режим полноэкранного просмотра таблицы нажмите в

правой части страницы кнопку



1.4 Конструктор документов

1.4.1 Общие сведения о конструкторе документов

Конструктор документов предназначен для создания документов на основании аналитического отчёта.

Для перехода в «Конструктор документов» выберите в левой части ПО соответствующий раздел (см. рисунок ниже).

ботичения Платформа	∳ 3	нергия данных			8 # 0 G
ど Контроль отчётности	Ð	Создать 🛞 Удалить			
🖾 Ответы		Наименование	Описание	Дата редактирования	Источник для документов
		Q	۹	۹. 🖬	(Bce) 🔹
Конструктор шаблонов	3	DS.DEMO.26.07 макет	DS.DEMO.26.07 описание макета	28.07.2022	DS.DEMO Источник для до
🔹 Конструктор документ	W	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ: Справка	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ: Справка	27.07.2022	DS.DEMO Источник для до
🖹 Документы	3	ЖКХ.СТАНДАРТ.ПРИКАЗ		28.07.2022	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ Списо
🖾 Аналитический блок	Ŵ	ЭЭ.СЕТИ: ПФ		28.07.2022	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ Списо
🗏 Хранилище документов	Ŵ	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ.28.07.ПРИ		28.07.2022	ХВС.ПОТРЕБЛЕНИЕ Списо

Рисунок 55 – Конструктор документов

1.4.2 Создание макета

Для создания макета документов нажмите кнопку «Создать».

Укажите наименование объекта, описание, выберите источник для документов, нажмите «Сохранить» (см. рисунок ниже).



Наименование	Описание	Дата редактирования	Источник для докумен
Данные макета			×
			ЕМО Источник для
Наименование:			ЕМО Источник для
Описание:			1ОТРЕБЛЕНИЕ Спи
Источник для документов:	Выбрать		-
			ПОТРЕБЛЕНИЕ Спи

Рисунок 56 – Создание макета (фрагмент 1)

В отобразившейся форме укажите постоянные данные документа, например, наименование документа, юридическое лицо.

1.4.3 Добавление таблицы

В качестве примера добавим в документ таблицу (см. рисунки ниже).



Файл	Главная	Вставка	Разметка страницы	Ссылки	1	Данные	Вид
📲 Создат	ть поле 🝷 🧧	Вставка объед	иненного поля 🕂 Г	Тараметры	ы		:
<u>L</u>	8 · · · · · · 1 ·	2	3	141 ab	с Ск	лонение	-
				∈	Номе	ер записи	
				Тт	Текст	r	
	ПРИКАЗ №1			\diamond	Блок		
				ם	Доку	мент	
	Юридеское л	ицо		₽.	Табл	ица	
					Пока	зать объединен	ные данные
				ł	Пока	зать все коды п	олей
				3Ú)	Пока	зать все поля	
				e	Обно	вить все данны	e
	Генеральный	директор		•	Перв	ая запись	

Рисунок 57 – Добавление таблицы (фрагмент 1)



		Р4М Плато	форма			A ⁵⁵ 🚹 📕	ß
					Настройки отчета		Х
л	Главная	Вставка	Разметка страницы	Ссыл	Выберите источник данных:		
дать поле 🔻	📲 Вставка об	бъединенного поля	🕂 Параметры a	с Скло	Таблица_19_09		\sim
1	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	2	3 4 .				
					Выберите поля:		
					✓ Адрес		Î
					Разрядность ∨ Стиль		×
	Приказ №1				Разделитель		
	ripindo 1122				Выберите поле для связи		~
					🗸 Цена		- 1
	Юридическое л	ицо			Разрядность ∨ Стиль		\sim
					Разделитель		
					Выберите поле для связи		~
					🗸 Объем		
					Разрядность ∨ Стиль		\sim
					Разделитель		
					Выберите поле для связи		~
	Генеральный ди	іректор			🗸 Выручка		
					Разрядность ∨ Стиль		\sim
					Разделитель		
					Выберите поле для связи		\sim
					🗸 Справочник		
					Разрядность ∨ Стиль		\sim
					Разделитель		•
					дооавить таолицу		

Рисунок 58 – Добавление таблицы (фрагмент 2)

Для добавления наименования организации нажмите «Вставка объединенного поля» -> «Наименование организации» -> «Вставить» (см. рисунок ниже).



Главная	Вставка	Разметка стран	ницы	Ссылки	Данны	ые	Вид							
📲 Вставка объеди	иненного поля	🕂 Парамет	гры а <mark>бс</mark>	Склонение 🔻	∙ ∈ Номе	ер записи	Тт Текст	<> E	Блок	🗅 Документ	🖽 Таблица			
	1			2	3	4 .			6	5 7				
										Вставить	поле объеди	нения]	×
		Приказ №1	L											
										•				
		Юридическ	кое лицо							Наименова	ние организации			
		заголовок												
		Адрес	Выручка	Документ	Объект (отчетности	Объем	Справочник	Статус ответа	Цена					
		< <aдреc>></aдреc>	<<Выручка>	><<Документ>>	<<Объект отчетности>	<<Объем>>	<<Справочник>	<<Статус ответа>>	<<Цена>>		`			
		подпись			>					J	\backslash			
											\mathbf{X}			
											Встав	ить	Закрыть	
										_				_
		Генеральн	ый директор											

Рисунок 59 – Добавление наименования организации (фрагмент 1)

По нажатию на кнопку «Вставить» отобразится поле «Наименование (см. рисунок ниже).

0.000							
0.000							
лоиличес	кое лицо<<На	аименование о	оганизации>>	,			
o prizine o			, and a second se				
аголовок	L_	1_			1_	_	
аголовок Адрес	Выручка	Документ	Объект	Объем	Справочник	Статус	Цена
аголовок Адрес	Выручка	Документ	Объект отчетности	Объем	Справочник	Статус ответа	Цена
аголовок Адрес «Адрес>>	Выручка <<Выручка>>	Документ <<Документ>>	Объект отчетности <<Объект	Объем <<Объем>>	Справочник <<Справочник>>	Статус ответа <<Статус	Цена <<Цена>>
аголовок \дрес :<Адрес>>	Выручка <<Выручка>>	Документ <<Документ>>	Объект отчетности <<Объект отчетности>	Объем <<Объем>>	Справочник <<Справочник>>	Статус ответа <<Статус ответа>>	Цена <<Цена>>
аголовок дрес <Адрес>>	Выручка <<Выручка>>	Документ <<Документ>>	Объект отчетности <<Объект отчетности> >	Объем <<Объем>>	Справочник <<Справочник>>	Статус ответа <<Статус ответа>>	Цена <<Цена>>

Рисунок 60 – Добавление наименования организации (фрагмент 2)

Для отображения таблицы с данным перейдите в режим объединенных





данных.

Для этого нажмите «Данные» -> «Показать объединенные данные»

(см. рисунок ниже).

Главная	В	ставка	Разметка стран	ницы Сс	сылки	Данные	Вид	L	Конструктор	Ma	кет
ать поле 🔻	🚽 Встав	ка объедине	енного поля	🕂 Параг	метры а	вс Склонение	• •	∃н	омер записи		:
1 #	· · · · [·]	4 1	典 + + 2 + + +	≞ · · · 3 · · · (# + + + 4 +	∰ · · · · · 5 ·	# + +	Τт	Текст		
								$\langle \rangle$	Блок		
								۵	Документ		
п	риказ №:	L						₽.	Таблица		
							[lig	Показать объединенны	е дан	ные
ю	Оридичес	кое лицо<<Н	аименование о	рганизации>>	>			ì] Показать все коды полей		
								ai.	Показать все поля		
©38	аголовок				_						
A	дрес	Выручка	Документ	Объект отчетности	Объем	Справочник	Статус ответа	С	Обновить все данные		
<	<Адрес>>	<<Выручка>	><<Документ>>	<<Объект отчетности> >	<<Объем>>	<<Справочник>	>><<Стат ответа:	∢	Первая запись		
n	одпись				•			•	Следующая запись		
								▶	Следующая запись		
									Последняя запись		
								E	Рассылки		
Γe	енеральн	ый директор									

Рисунок 61 – Режим отображения объединенных данных

После чего таблица отобразится в виде сводной таблицы, в неё подгрузятся те значения, которые были в источнике данных (см. рисунок ниже).



Адрес	Выручк а	Документ	Объект отчетности	Объем	Справочник	Статус ответа	Цена
	36		ЗАО "Радугаэнерго"	6		Принят	6
	9		ЗАО "Радугаэнерго"	3		Принят	3
г. Москва, ул. Кутузова	9	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=65f	ЗАО "Радугаэнерго"	3		Принят	3
	25	bb292-2071-44bc- 995f-f2b24ad1a3a1	04.0 "D	-	_		-
DD	36	nttps://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=2bf 31c88-4eab-4816- ab83-37a083025e44	зао Радугазнерго	Þ	_	принят	D
	180 00 0		ЗАО "Прометей"	600		Отклонё н	300
Красноярск, Щорса	180 00 0	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=65f bb292-2071-44bc- 995f-f2b24ad1a3a1	ЗАО "Прометей"	600		Отклонё н	300
	2 904		ОАО "Череповецгаз"	66		Чернов ик	44
Питер, Кольцевая	2 904	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=65f bb292-2071-44bc- 995f-f2b24ad1a3a1	ОАО "Череповецгаз"	66		Чернов ик	44

Рисунок 62 – Отображение таблицы с данными

1.4.4 Обновление данных в таблице

В случае если необходимо исключить какие-то поля в таблице: выделите таблицу, выберите «Данные» -> «Таблица», снимите галочку с соответствующего поля и нажмите «Обновить таблицу» (см. рисунок ниже).



ых						Настройки отчета	×	
						Выберите источник данных:		
Главная	Вставка	P	азметка страницы	Ссылки	Данные	Таблица_19_09		
e 🔹 📲 Bct	тавка объеди	ненног ц	ополя + Пар	раметры а во С	клонение 🔻	выберите поля: выберите поле для связя	Ÿ	
						🗸 Объем		
По	иказ №1					Разрядность ∨ Стиль	\vee	
						Разделитель		
Юр	ридическое л	ицоЗАО	"Прометей"	Выберите поле для связи 🗸 🗸				
© 3ar	головок			-		🗸 Выручка		
Ад	pec	Выручк а	Документ	Объект отчетности	Объем (Разрядность 🗸 Стиль	\sim	
		36		ЗАО "Радугаэнерго"	6	Разледитель		
		9		ЗАО "Радугаэнерго"	3	Газделитсяв		
r. N Kyt	Иосква, ул. тузова	9	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto	ЗАО "Радугаэнерго"	3 / T	Выберите поле для связи	\sim	
						🗌 Справочник		
			rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=65f			Разрядность 🗸 Стиль	\sim	
			bb292-2071-44bc- 995f-f2b24ad1a3a1			Разделитель		
66	66 36	36	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=2bf 31c88-4eab-4816- ab83-37a083025e44	ЗАО "Радугаэнерго" 7	6	Выберите поле для связи	\sim	
						🔽 Документ		
						Разрядность ∨ Стиль	\vee	
						Разделитель		
		180 00 0		ЗАО "Прометей"	600	Выберите поле для связи	\sim	
Кр	асноярск,	180 00 https://demo.data- 0 platform.ru/lk/ru_9 99/extensions/filest rage/api/Filestorage GetFile?fileGuid=65	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto	ЗАО "Прометей"	600 / r	🗸 Объект отчетности		
	щорео					Разрядность ∨ Стиль	\sim	
					Разделитель			
			bb292-2071-44bc- 995f-f2b24ad1a3a1			Выберите поле для связи	\sim	
		2 904		ОАО "Череповецгаз"	66			
Пи Ко	тер, льцевая	2 904	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/	ОАО "Череповецгаз"	66	Обновить таблицу		

Рисунок 63 – Обновление данных в таблице

1.4.5 Отображение данных по объекту отчетности/организации

Если необходимо в таблице отображать не сводные данные, а данные по одной организации, тогда перейдите в «Настройки отчета», выберите в разделителе объекта отчетности – наименование организации, обновите таблицу (см. рисунок ниже).



					Настройки отчета)
					Выберите источник данных:	
Вставка	a P	азметка страницы	Ссылки	Данные	Таблица_19_09	
Вставка объед	иненног	то поля + Пај	раметры а вс С	Жлонение ▼ ■ + + + + 5 ■	Выберите поля: Разделитель	
приказ мет					Выберите поле для связи	\sim
Юридическое	лицоЗАС) "Прометей"			🗾 Выручка	
заголовок					Разрядность 🗸 Стиль	\sim
Адрес	Выручк а	Документ	Объект отчетности	Объем (Разделитель	
	36		ЗАО "Радугаэнерго"	6	Выберите поле для связи	\sim
	9		ЗАО "Радугаэнерго"	3		
г. Москва, ул.	9 h 9 r	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto	ЗАО "Радугаэнерго"	" 3 /	Справочник	
Кутузова					Разрядность 🗸 Стиль	\vee
		rage/api/Filestorage/ GetEile?fileGuid=65f	File?fileGuid=65f		Разделитель	
		bb292-2071-44bc-			Выберите поле для связи	\vee
66	36	https://demo.data-	ЗАО "Радугаэнерго"	6 /	🗸 Документ	
	p g r G	platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=2bf		ľ	Разрядность 🗸 Стиль	V
					Разделитель	
		31c88-4eab-4816- ab83-37a083025e44			Выберите поле для связи	\sim
	180 00		ЗАО "Прометей"	600	🗸 Объект отчетности	
Красноярск,	180 00	https://demo.data-	ЗАО "Прометей"	600 /	Разрядность ∨ Стиль	\sim
Щорса	0	platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto			Разлелитель	
		rage/api/Filestorage/ GetEile?fileGuid=65f			Наименование организации	\vee
		bb292-2071-44bc-			🗸 Статус ответа	
	2 904	5551126240010501	ОАО "Череповецгаз"	66	Разрядность У Стиль	\sim
Питер.	2 904	https://demo.data-	ОАО "Череповецгаз"	66	Разделитель	
Кольцевая		platform.ru/lk/ru_9_ 99/extensions/filesto				
		rage/api/Filestorage/ GetFile?fileGuid=65f			Обновить таблицу	
		bb292-2071-44bc-				
		995f-f2b24ad1a3a1				

Рисунок 64 – Данные по объекту отчетности (фрагмент 1)

Данные отобразились только по одной организации, для отображения данных по другой организации нажмите – следующая запись (см. рисунок ниже).



главная	вставка	Pas	метка страницы	ссылки Д	анные	вид		конструктор Маке
-	Вставка объеди	ненного і	поля 🕂 Парамет	ры а <mark>ыс</mark> Склон	ение 🝷	∈ номер	запи	си Тт Текст
1111		B	m · 2 · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· m · 5 · ·	: :: <u></u> ∎6	$\langle \rangle$	Блок
						_	۵	Документ
							₽,	Таблица
	Приказ №1						國	Показать объединенные дан
	Юрилическое а	MU0340 "	Ралугазнерго"					Показать все коды полей
	заголовок	ingoono i	MAY CONCINO					Показать все поля
	Адрес	Выручка	аДокумент	Объект отчетности	Объем	Стат		
		36		ВАО "Радугаэнерго'	6	При	С	Обновить все данные
		9		ВАО "Радугаэнерго'	3	При		
	г. Москва, ул.	9	https://demo.data-	ВАО "Радугаэнерго"	3	При	14	-
	Кутузова		platform.ru/lk/ru_9_99/					Первая запись
			pi/Filestorage/GetFile?fi				•	Следующая запись Первая з
			leGuid=65fbb292-2071- 44bc-995f- f2b24ad1a3a1				►	Следующая запись
	66	36	https://demo.data- platform.ru/lk/ru_9_99/	ЗАО "Радугаэнерго"	6	При	ÞI	
			extensions/filestorage/a pi/Filestorage/GetFile?fi leGuid=2bf31c88-4eab-				¢.	Рассылки
			4816-ab83- 37a083025e44				-	
	подпись						_	

Рисунок 65 – Данные по объекту отчетности (фрагмент 2)



В документе возможно менять шрифт, цвет, форматирование, также документ можно сохранять в формате *.docx, *.rtf, *.txt и отправлять на печать.



2 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок или вопросов по работе с ПО обратитесь по адресу: <u>http://www.my-sp.ru/</u>